

Ouderbeleid Kindercentrum Het Pareltje



Inhoudsopgave

Doelgericht VVE-ouderbeleid

1. Analyse ouderpopulatie
 - 1.1 Analyse ouderpopulatie
 - 1.2 Resultaten analyse ouderpopulatie
2. Doelstellingen en verwachtingen
3. Ouderactiviteiten; informatie, participatie en betrokkenheid
 - 3.1 Informatievoorziening
 - 3.1.1 Informatievoorziening naar en kennismaking met nieuwe ouders
 - 3.1.2 Informatievoorziening zittende ouders
 - Algemene informatieavond*
 - Extra informatieavonden met externen*
 - Informatiebrochure en jaarkalender*
 - Website*
 - 3.1.3 Informeren over de ontwikkeling van het kind
 - Haal- en brengmomenten*
 - Een geplande afspraak*
 - Oudergesprekken*
 - 3.2 Ouderactiviteiten in de kinderopvang/het peuterarrangement en de groepen 1 en 2 van de basisschool
 - Stimuleren thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten*
 - Huisbezoek*
 - Themabijeenkomst voor ouders*
 - Koffieochtend met ouders*
 - Spelinloop voor ouders en kind*
 - Thema-afsluiting met ouders*
 - Ouderhulp*
 - Leesbevordering thuis*
 - Inloopmiddag voor ouders*
 - 3.3 Evaluatie ouderactiviteiten
4. Rekening houden met de thuistaal

Doelgericht ouderbeleid

Binnen kindercentrum Het Paretje is de opvoeding en de educatie van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers, het management van de kinderopvang, én de ouders van de kinderen (ervaringsdeskundigen).

F. Meenhorst is verantwoordelijk voor het opstellen van het VVE ouderbeleid, het coördineren van de activiteiten en het borgen van de kwaliteit hiervan in het kinderdagverblijf.

Voor een gericht ouderbeleid is het belangrijk om eerst inzicht te hebben in de ouderpopulatie.

Hiervoor is een analyse van onze ouderpopulatie gemaakt zodat we reële verwachtingen kunnen scheppen ten aanzien van het ouderbeleid en de ouderbetrokkenheid. Vervolgens zullen wij onze doelen en activiteiten evalueren en opnieuw vaststellen.

1. Analyse ouderpopulatie

1.1 Analyse ouderpopulatie

Elke jaar analyseren we onze ouderpopulatie. Bij het signaleren van een veranderende ouderpopulatie vindt dit eerder plaats. Hiervoor is Femke Meenhorst verantwoordelijk. De volgende kenmerken worden in beeld gebracht:

- Percentage doelgroepkinderen
- Culturele achtergronden (kinddossier en intakeformulier)
- Percentage van gesproken thuistaal niet-Nederlands (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Aantal verschillende thuistalen (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Percentage ouders met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taalvaardigheid (kinddossier en intakegesprek)
- Percentage eenoudergezinnen (kinddossier)
- Percentage werkende en niet-werkende ouders (kinddossier)
- Percentage ouders niet of laag opgeleid en hoog opgeleid (kinddossier)
- Percentage gezinssamenstelling: 1-3 kinderen en 4 of meer kinderen (kinddossier)
- Beroep ouders (kinddossier, intakeformulier en -gesprek)
- Inventarisatie wensen in deelname aan schoolse en niet-schoolse zaken: (gesprekken)
- onderwijsgerelateerde activiteiten: ouderhulp
- kindgebonden activiteiten: ouderparticipatie - ouderbetrokkenheid
- behoefte aan opvoedingsondersteuning voor ouders (intakegesprek)
- aanbod in scholing, bijvoorbeeld Nederlandse taal (intakegesprek)

1.2 Resultaten van de analyse ouderpopulatie

Percentage doelgroepkinderen per 1 juni 2017		60,00%
Aantal doelgroepkinderen		9
Totaal aantal kinderen		15
Onderwerp	Aantal reacties	Percentage
Burgerlijke staat		
Ongehuwd/alleenstaand	5	33%
Geregistreerd partner	0	0%
Samenwonend	4	27%
Gehuwd	6	40%
Hoogst genoten opleiding		
MBO	16	67%
HBO	5	21%
Onbekend	2	8%

Universiteit	1	4%
Thuis taal bij het kind		
Nederlands	1	6%
Somalisch	1	6%
Turks/Nederlands	5	31%
Marokkaans		
Marokkaans/Nederlands	6	38%
Grieks/Spaans/Engels		
Pools	1	6%
Portugees/Nederlands	1	6%
Italiaans	1	6%
Nederlands/Engels		
Culturele achtergrond		
Nederlands		
Turks	5	31%
Ghanees		
Surinaams	1	6%
Marokkaans	6	38%
Somalisch	1	6%
Portugees	1	6%
Pools	1	6%
Italiaans	1	6%
Onbekend		
Arabisch		
Beroep ouders		
Administratief/ambtenaar	3	13%
Zorg	2	8%
Handenarbeid	9	38%
Eigen bedrijf	3	13%
Student	2	8%
Geen	5	20%
Onbekend		
Beheersing Nederlandse taal door ouders		
Goed	17	68%
Matig	4	16%
Weinig	4	16%
Werkend/voltime/deeltijd		
Werkend voltime	12	48%
Werkend deeltijd	7	28%
Niet werkend	6	24%
Onbekend		
Gezinssamenstelling		
1 kind	6	40%
2-3 kinderen	7	47%
> 4 kinderen	2	13%
Positie in het gezin		
Jongste	9	60%
Oudste		
Enig kind	6	40%
Globale opvoedstijl		

Woordjes/lezen/kleuren	5	33%
Spelen/sport/buiten	6	40%
Vast ritme	4	27%
Onbekend		
Opvoedvragen (behoefte opvoedondersteuning)		
Info schoolgaand kind	6	86%
Wat doen bij snel afgeleid kind	1	14%
Wensen ouderactiviteiten		
Persoonlijk contact leidsters	3	14%
Oudergesprekken	4	19%
Informatie over thema's (ouderbijeenkomsten)	2	10%
Oudercommissie	1	5%
Activiteiten voor ouders en kids	3	14%
Nieuwsbrief	1	5%
Overdracht	3	14%
Informatie over opvoeden	4	19%

Inventarisatie wensen m.b.t. opvoedvragen en ouderactiviteiten

Opvoedvragen (behoefte opvoedondersteuning)
Totaal reacties:
Info schoolgaand kind
Wat doen bij snel afgeleid kind
Wensen ouderactiviteiten
Totaal reacties:
Persoonlijk contact leidsters
Oudergesprekken
Informatie over thema's (ouderbijeenkomsten)
Oudercommissie
Activiteiten voor ouders en kids
Nieuwsbrief
Overdracht
Informatie over opvoeden

2. Doelstellingen en verwachtingen

Op basis van de ouderanalyse (1) en evaluatie van de ouderactiviteiten (3.3) formuleren we ons ouderbeleid (2 en 3) voor het komende schooljaar. In januari wordt jaarlijks het ouderbeleid besproken met het management, de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie en indien nodig bijgesteld. Het ouderbeleid wordt schriftelijk vastgelegd in dit document door Femke Meenhorst.

Onze visie met betrekking tot ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid:

Bij een visie op kinderen, hoort ook een visie op ouders. Wat is hun rol in de opvoeding en hoe kun je ze betrekken bij het aanbod dat wij als kinderdagverblijf geven. Respect en vertrouwen over en weer hebben.

Interesse in het karakter en de achtergronden van elk kind afzonderlijk vormen de basis voor de onderlinge verhouding tussen de ouders en ons kinderdagverblijf. Als leidster heb je het voorrecht het vrije onderzoeksproces van het kind te exploreren en er echt bij stil te staan. Dit voorrecht is tevens de plicht van het kinderdagverblijf. Je moet en kunt als leidster samen met de ouders, zichtbaar maken, wat een groots werk jonge kinderen verrichten. Hierbij gaan wij respectvol en open met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid en uitgaande van de betrokkenheid van ouders en pedagogisch medewerkers.

Wij houden hierbij rekening met onze grote groep van ouders met een immigratie achtergrond, waarbij er vaak een andere thuistaal wordt gesproken. Wij beseffen ons dat de ouders niet altijd weten dat van hen verwacht wordt dat ze op een bepaalde manier met het kinderdagverblijf interacteren om zo te laten zien dat ze belang hechten aan de groei en het leren van hun kinderen.

Hierbij beseffen wij ons ook dat niet alle ouders van ons kinderdagverblijf de mogelijkheid heeft om veel tijd vrij te maken voor de kinderen en daarnaast soms ook zelf nog in een hoge mate van betrokkenheid richting de eigen ontwikkeling en ontwikkeling van de ouders zelf nodig hebben.

Onze leidsters hebben de kennis en vaardigheden om hiermee goed om te gaan.

Vanuit onze visie richten wij ons op de volgende doelen en sluiten hierbij aan bij het groepsprofiel jonge kind.

- Ouders weten hoe het Voor- en Vroegschoolse Educatie programma eruit ziet
- Ouders weten wat hun kind op onze voorschool doet
- Ouders weten hoe het staat met de ontwikkeling van hun kind
- Ouders weten wat zij thuis aan de ontwikkelingsstimulering kunnen doen en hoe zij dit kunnen doen. Ouders worden hiertoe effectief gestimuleerd.

Doelgroep:

Ouders met kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar

Streefdoelen t.a.v. de ouders van het kinderdagverblijf:

- Minstens 30 % van de ouders komt naar algemene informatieavonden
- Minstens 80 % van de ouders komt naar oudergesprekken
- Minstens 20 % van de ouders is actief in de vorm van ouderhulp
- Minstens 40 % van de ouders neemt deel aan (thema) bijeenkomsten

Verwachtingen t.a.v. medewerkers:

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren verwachten wij van onze beroepskrachten het volgende:

- Alle medewerkers van ons kinderdagverblijf verwelkomen elke ouder bij (zichtbare) binnenkomst op elk moment van de dag
- Bij informatieavonden en oudergesprekken worden ouders persoonlijk door de medewerkers en het management uitgenodigd.
- Bij informatieavonden en oudergesprekken worden ouders door medewerkers persoonlijk gevraagd naar hun afwezigheid
- Medewerkers attenderen nieuwe ouders persoonlijk op informatievoorzieningen zoals het ouderbord, de themabrief en de informatiebrief
- Onze medewerkers zijn op de hoogte van de culturele achtergrond van iedere ouder en weten specifiek hoe hiermee omgegaan moet worden
- Onze medewerkers hebben van alle kinderen een duidelijk beeld van de ouders en hoe deze persoonlijk aangesproken moeten worden
- Onze medewerkers zijn in staat om taalachterstand bij zowel ouders als kinderen te ontdekken en weten hier op in te spelen
- Onze medewerkers kunnen en willen de ouders aanspreken op ouderbetrokkenheid en

hierin een dialoog aan te gaan over het belang van ouderbetrokkenheid voor de kinderen

3. Ouderactiviteiten: informatie, participatie en betrokkenheid

Op basis van de analyse van de ouderpopulatie (1) en streefdoelen t.a.v. ouderbetrokkenheid (2) organiseren we een aantal ouderactiviteiten in ons kinderdagverblijf.

3.1 Informatievoorziening

3.1.1 Informatievoorziening naar en kennismaking met nieuwe ouders

Voorafgaand aan de plaatsing van het kind in ons kinderdagverblijf worden ouders als volgt geïnformeerd:

Er vindt een persoonlijke inschrijving plaats met het management van ons Kinderdagverblijf. Bij eventuele afwezigheid van het management zal de inschrijving uitgevoerd worden door de vaste pedagogisch medewerkers.

.Het inschrijfformulier wordt gezamenlijk doorgenomen tijdens de inschrijving en is vaak al via internet ingevuld door de ouders.

- Besproken worden:

- o Openingstijden kinderdagverblijf
- o Visie kinderdagverblijf
- o Doelstellingen en programma VVE
- o Doorgaande lijn van het kinderdagverblijf naar het basisonderwijs
- o Verwachtingen naar ouders: opkomst oudergesprekken, ouderparticipatie, ouderbetrokkenheid en oudercommissie
- o Zorgstructuur van het kinderdagverblijf
- o Verwachtingen van ouders
- o Overdracht van kindgegevens binnen ons kinderdagverblijf of naar een basisschool in de omgeving
- o Plaatsingsprocedure

-
- Ouders ontvangen persoonlijk het pedagogisch beleidsplan van ons kinderdagverblijf
- Er vindt een rondleiding plaats door ons kinderdagverblijf. Tijdens de rondleiding vindt kennismaking plaats met de pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind (eventueel) wordt geplaatst

Wenmomenten

Wij vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan de wenmomenten. Dit ziet er bij ons als volgt uit:

Wij hanteren een wenperiode van een week na de eerste dag waarop het kind begint bij onze kinderopvang. De eerste dag is altijd samen met de ouder. De leidster staat klaar voor ontvangst en geeft de nodige basisinformatie voor de dagelijkse gang van zaken. Het kind krijgt de eerste weken extra aandacht van de groepsleiding. Met de regels van aan tafel zitten, wachten op de beurt en meedoen met het dagprogramma wordt soepel omgegaan. Mocht uw kind na twee weken nog steeds niet gewend zijn aan de omgeving, dan zullen wij dit aan u voorleggen en tot een gezamenlijke oplossing komen. Deze wenperiode geeft ook de ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind.

Wenschema

1e dag van 10.00 tot 12.00 uur samen met ouder

2e dag van 10.00 tot 11.00 uur ouder vertrekt en komt om 13.00 uur ophalen

3e dag op de normal tijd brengen uiterlijk om 16.00 uur weer ophalen.

3.1.2 Informatievoorziening (zittende) ouders

Thema avonden

Meerdere keren per jaar organiseren we met het hele team van ons kinderdagverblijf thema avonden. (zie ook verder in dit document)

Extra (VVE) informatieavonden met externen

Daarnaast worden aanvullend informatieavonden georganiseerd waarbij een externe partij wordt uitgenodigd die een lezing houdt over een VVE gerelateerd onderwerp, zoals bijvoorbeeld leesbevordering, taalstimulering of positief opvoeden.

Pedagogisch Beleidsplan

Elke ouder wordt geïnformeerd over ons pedagogisch beleidsplan.

Website kinderdagverblijf

Op www.kindercentrumhetparteltje.nl hebben we de website van ons kinderdagverblijf. De pagina's zijn openbaar en geven feitelijke informatie over ons kinderdagverblijf (visie, aantal groepen, openingstijden, enzovoorts).. Op deze pagina's komen relevante documenten voor de ouders zoals het Pedagogisch Beleidsplan en protocollen en bijvoorbeeld ook groepsnieuws en andere informatie.

Informatieoverzicht

In de jaarlijkse informatieavond, de informatiebrochure en website komen de volgende onderwerpen aan bod:

	Pedagogisch beleidsplan	Informatieavond	Website
Informatie over het verloop van een dag	X		X
Plaatsingsprocedure	X		X
Veiligheid- en gezondheidsbeleid binnen het kinderdagverblijf	X		
Pedagogisch en didactisch beleid	X		X
Ouderbeleid, doelstellingen en Verwachtingen	X		X
Doelstellingen t.a.v. VVE VVE beleid en VVE programma	X	X	X
Informatievoorziening ouderavond en oudergesprekken	X	X	X
Themabijeenkomsten VVE: spelinloop en thematoelichting	X	X	X
Informatievoorziening algemeen: nieuwsbrief, website	X	X	X
Klachtenprocedure/Geschillencommissie	X		

3.1.3 Informeren over de ontwikkeling van het kind

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind en de school. Binnen ons kinderdagverblijf vindt informatieoverdracht op drie manieren plaats; tijdens de haal- en brengmomenten, bij een geplande afspraak, en bij oudergesprekken op basis van de kindobservaties.

Haal- en brengmomenten

Tijdens de haal- en brengmomenten is er tijd om kort en informeel ouders op de hoogte te brengen. Ouders kunnen korte mededelingen doorgeven.

Een geplande afspraak

Voor vragen of bespreekpunten met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, de thuissituatie of andere vragen aangaande de persoonlijke situatie, wordt een afspraak gemaakt. Deze gesprekken vinden plaats op vraag van de ouders of van de beroepskracht. Indien nodig sluit het management van het kinderdagverblijf aan bij deze gesprekken.

Oudergesprekken op basis van kindobservaties

Twee keer per jaar in de maanden maart en september krijgen de kinderen in de kinderopvang tot de leeftijd van 2 jaar een kindportfolio mee met daarin werk van het kind zelf. Er wordt in dezelfde periode ook met elke ouder een oudergesprek geplaatst. In het oudergesprek wordt er vanaf 2 jarige leeftijd van het kind ook een toelichting gegeven op de bevindingen op basis van het observatiesysteem en de toetsgegevens. De schriftelijke verslaglegging hiervan wordt na uitleg meegegeven. De ouders worden persoonlijk (bij voorkeur face to face) uitgenodigd en aangesproken op hun aanwezigheid.

Gesprek met het management.

Ouders die zich zorgen maken over de vorderingen van hun kind en die bij de Pedagogisch Medewerker niet al hun vragen beantwoord zien, kunnen een afspraak maken met het management. Ouders kunnen het management vinden in de werkkamer dicht bij de groep. Ouders kunnen altijd aankloppen voor vragen en/of opmerkingen.

3.2 Ouderactiviteiten in ons kinderdagverblijf

Verantwoordelijk voor de coördinatie van het geheel aan activiteiten om de ouders te betrekken bij VVE binnen ons kinderdagverblijf is Femke Meenorst, de assistent leidinggevende.

Themabijeenkomsten voor ouders

In ons kinderdagverblijf wordt vooraf aan elk nieuw thema een themabijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomst vindt elke 6 weken plaats. Eén van de pedagogisch medewerkers geeft een presentatie waarin de thuisactiviteiten en de woorden die centraal staan. Aan het eind van de themabijeenkomst wordt de datum medegedeeld voor de volgende bijeenkomst. De datum en het onderwerp dat in de themabijeenkomst aan bod komt is te lezen op het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief.

Spelinloop voor ouder en kind

In ons kinderdagverblijf is er een spelinloop voor de kinderen met hun ouders. In het lokaal staan materialen en activiteiten klaar die de kinderen samen met hun ouders kunnen doen. In ons kinderdagverblijf is er sprake van 30 minuten spelinloop van 8.30 tot 9.00.

Thema-afsluiting met ouders

De helft van de thema's (5 per jaar) wordt met de ouders van de kinderen afgesloten. Bij elk thema wordt bepaald op welke manier dit gebeurt. Ouders worden gevraagd voor een tentoonstelling, het bekijken of beluisteren van een voordracht of anderszins. De uitnodiging hiervoor wordt gezamenlijk opgesteld. De kinderen maken voor de eigen ouder een uitnodiging. Daarbij worden ouders door de beroepskracht zo veel als mogelijk persoonlijk aangesproken op de uitnodiging. Door middel van het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden zij hier nogmaals over geïnformeerd.

Ouderhulp

Ouderhulp wordt ingeschakeld indien nodig. Bij thema's vinden incidentele uitstapjes plaats waarbij ouders worden gevraagd te ondersteunen. Ook vinden er activiteiten in de groep plaats waarbij ouderhulp wordt gevraagd. Te denken valt aan pepernoten bakken en kerststukjes maken en het structureel aanwezig zijn als voorleesouder/verzorger. Ouders worden op de hoogte gebracht van de vraag naar ouderhulp door middel van een ouderhulplijst bij de ingang van elke groep en eventueel aanvullend met de nieuwsbrief.

Leesbevordering thuis

Elk kwartaal gaat er bij één thema één centraal prentenboek mee naar huis dat wisselend wordt doorgegeven van kind naar kind. In de maanden november en maart is er een open gelegenheid voor ouders om deel te nemen aan een groepsactiviteit interactief voorlezen in de groep van het eigen kind. Deze activiteit is bedoeld als goed voorbeeld. Na afloop wordt hier in de koffieochtend meer informatie over gegeven en over doorgepraat. is verantwoordelijk voor de organisatie van deze activiteit en het uitlenen van de prentenboeken. Door middel van het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden ouders hierover geïnformeerd. De beroepskrachten vragen zo veel als mogelijk persoonlijk bij de ouders na of en hoe de voorleesactiviteit thuis is gedaan. In de koffieochtend wordt hierover doorgepraat.

Inloopmiddag voor ouders

Twee keer per schooljaar in de maanden oktober en maart is er een inloopmiddag. Ouders van het kinderdagverblijf blijven bij het halen van hun kind ongeveer 30 minuten in de groep meekijken naar de activiteiten van hun kind. In de groep staan materialen en werk van de kinderen klaar waar ouders en kind samen over kunnen praten. Door middel van het ouder-nieuwsbord en in de nieuwsbrief worden ouders hierover geïnformeerd. De data staan gepland in de jaarkalender van ons kinderdagverblijf.

3.3 Evaluatie ouderactiviteiten

De ouderactiviteiten worden op basis van het geschreven beleid ingevoerd. Hierbij zullen wij specifiek de ouderactiviteiten gaan evalueren waar wij meer van willen weten omdat de opkomst terugloopt of bijvoorbeeld omdat we nieuwe activiteiten geïmplementeerd hebben.

Bij de evaluatie zullen wij met name beoordelen of de ouderactiviteit zinvol is geweest, voldoende opkomst heeft gehad en of deze mogelijk anders georganiseerd moeten worden. Hierbij gebruiken wij percentages, inschatting en natuurlijk ook terugkoppeling vanuit de ouders.

Activiteit	Wijze van evaluatie
Informatievoorziening nieuwe ouders	Na afloop inschrijving ouders bevragen op volledigheid informatie.
Informatievoorziening ouders	Opkomst algemene informatieavond, aftekenlijst bij ingang met twee pedagogisch medewerkers.
Spelinloop	Opkomst spelinloop, pedagogisch medewerker houdt opkomst bij. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in teamoverleg.

Thema-afsluitingen	Opkomst thema-afsluitingen, pedagogisch medewerker houdt opkomst bij. Evaluatie van het verloop. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in het teamoverleg
Ouderhulp	Inschrijving ouders, pedagogisch medewerkster houdt bij. Terugkoppeling in teamvergadering.
Leesbevordering	Opkomst voorleessessie, pedagogisch medewerker houdt opkomst bij. Terugkoppeling van ouders. Terugkoppeling (halfjaarlijks) in teamoverleg. .
Inloopmiddag	Opkomst ouders, pedagogisch medewerker houdt bij. Terugkoppeling in teamvergadering.

Resultaten nog te evalueren activiteiten.

Het onderstaande overzicht wordt door ons gebruikt om hierin de geëvalueerde activiteiten te beschrijven en hierin de conclusies te benoemen en de hieruit voorkomende acties. Onderstaand is een voorbeeld van de wijze waarop wij de nog te evalueren activiteiten zullen gaan bijhouden.

Activiteit (op basis van eerder gesteld beleid en doelstellingen)	Resultaat	Conclusie in relatie tot ouderpopulatie
Informatievoorziening nieuwe ouders		
Informatievoorziening ouders 30% opkomst informatieavond		
Themabijeenkomsten 40 % van de ouders neemt deel aan de themabijeenkomsten		
Spelinloop 40 % maakt gebruik van de spelinloop in het kinderdagverblijf		
Thema-afsluitingen 40 % bezoekt de thema-afsluitingen		
Ouderhulp 40 % van de ouders is actief in ouderhulp		
Leesbevordering 40 % bezoekt de voorleessessie		
Inloopmiddag 40 % bezoekt de inloopmiddag		

4. Rekening houden met de thuistaal

Bij inschrijving en tijdens de intake wordt geïnformeerd naar de thuistaal van het kind. De analyse van de ouderpopulatie geeft zicht op de diversiteit aan thuistalen. Wij hebben te maken met een grote groep van allochtone ouders. De ouders binnen ons kinderdagverblijf spreken dan ook soms onderling een verschillende thuistaal. Met elke ouder wordt persoonlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij informatie tot zich kunnen nemen om zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en praktische informatie. Het kinderdagverblijf beschikt hierin over de volgende mogelijkheden:

- Gebruik maken van een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst.
- Persoonlijke ondersteuning van de beroepskracht, navraag of informatie is overgekomen.
- Verder aandacht in oudergesprekken aan lezen en schrijven taalniveau
- Gebruik maken van overdracht contactmomenten
- Specifiek begeleiden bij de ouders thuis