

Algemene Beleid

Veiligheid

Kindercentrum Het Pareltje

KDV-BSO

Inhoud

Algemene Beleid.....	1
Veiligheid.....	1
Kindercentrum Het Pareltje.....	1
KDV-BSO.....	1
Inleiding.....	3
1. Veiligheidsprotocol.....	4
2. Risico-inventarisatie.....	4
3. Ongevallen registratie.....	4
4. Actieplan.....	5
5. Huisregels.....	5
6. Ontruimingsplan.....	5
1. Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;.....	6
2. Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden...6	
3. Bedrijfs hulpverleners.....	6
7. Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen.....	6
8. Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties.....	6
Uitgangspunten.....	7
Definitie.....	7
Registratie ongevallen.....	7
Organisatie binnen kindercentrum Het Pareltje.....	7
Binnen het kinderdagverblijf moeten alle ongevallen geregistreerd en gemeld worden. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen ongevallen met werknemers en ongevallen met kinderen, ouders, en externen (bijvoorbeeld een monteur of een aannemer). In alle gevallen moet een ongeval worden geregistreerd.....	7
Het melden en registreren van bedrijfsongevallen.....	7
Wat is het belang van ongevallenonderzoek?.....	8
Wat is de rol van de Arbo-dienst?.....	8
Registratie gevaarlijke situaties.....	8
Organisatie binnen kindercentrum Het pareltje.....	8
Het melden en registreren van gevaarlijke situaties.....	8
Wat is het belang van het registreren van gevaarlijke situaties?.....	8

Inleiding

Jonge kinderen zijn kwetsbaarder. Er zijn tal van factoren die de veiligheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin hun veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van val en stootgevaar. Verantwoord beleid op het gebied van veiligheid is dan ook heel belangrijk.

Dit deel van het beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het dagverblijf betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen het dagverblijf.

Het beleidsplan is een dynamisch plan wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit, om de kwaliteit binnen het dagverblijf te blijven verbeteren.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen we daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

1. Veiligheidsprotocol

Kinderdagverblijf Het Pareltje streeft een hoge kwaliteit in de opvang na. Kinderen moeten zo goed mogelijk opgevangen worden en daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen voornamelijk veilig opgevangen worden. De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een uitgebreide risico-inventarisatie doet, hier een actieplan aan koppelt en dit plan jaarlijks evalueert.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang.

Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden.

De toezichthouder (GGD-inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan van het dagverblijf en steekproefsgewijze controles.

2. Risico-inventarisatie

Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie van het gebouw gehouden door de groepsleidsters waarbij vooral door de ogen en vanuit het gedrag van kinderen gekeken wordt. De inventarisatie van het kinderdagverblijf is gebaseerd op twee vragen:

- Welke ongevallen zouden met de kinderen kunnen gebeuren?
- Hoe groot is daarbij de kans op ernstig letsel voor een kind?

De combinatie Kans en Ernst is een maat voor de urgentie.

3. Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken dienen gevaarlijke situaties en ongevallen geregistreerd te worden d.m.v. formulieren, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het plan.

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen of

waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren er op een dagverblijf ongevallen van verschillende gradaties.

Wanneer er met uw kind iets gebeurt zullen groepsleidsters u vragen of u het noodzakelijk vindt om er melding van te maken. Ernstige ongevallen zullen altijd worden gemeld. Wij houden als norm aan dat alle ongevallen klein of groot waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden gezien als ongevallen die geregistreerd dienen te worden.

4. Actieplan

De inventarisatie en registratie hebben inzichtelijk gemaakt waar zich risicovolle situaties bevinden in de opvang. In het actieplan geven wij vervolgens aan wat wij aan alle risico's gaan doen. De oplossingen liggen op het vlak van een productoplossing of een gedragsoplossing. Op basis van prioriteiten is een lijst met oplossingen, een actieplan, gemaakt.

5. Huisregels

Naast de fysieke veiligheid speelt het gedrag van de gebruikers een belangrijke rol bij het ontstaan van ongevallen. Dat is niet alleen gedrag van de kinderen, maar ook van de medewerkers en ouders. Daarom zijn goede afspraken met het team, ouders en de kinderen onmisbaar.

Deze regels hebben wij vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd. Wij stellen het op prijs als ouders op of aanmerkingen hebben op deze lijst. Wij nodigen ze uit deze te melden bij de groepsleiding en/of de oudercommissie. Dan kunnen ook de ouders hun input aan deze lijst leveren.

6. Ontruimingsplan

Desondanks is er altijd een risico dat er calamiteiten ontstaan zoals brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van het kinderdagverblijf zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit.

Het Pareltje heeft een helder en duidelijk bedrijfshulpverleningsplan met daarin een ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op het dagverblijf en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt.

Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Alle groepsleidsters op KDV Het Pareltje hebben een geldig kinder-EHBO diploma. Verder is er altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers e.d. aanwezig.

In het kinderdagverblijf worden drie categorieën personen onderscheiden:

1. *Medewerkers*: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;

2. *Bezoekers*: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);

3. *Bedrijfshulpverleners*.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt halfjaarlijks een instructie.
- Er halfjaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (de groepsleidsters) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend).

Dit kan in de volgende drie fasen:

- Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
- Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
- Oefening geheel onaangekondigd.

Elke oefening wordt geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier en de procedure wordt waar nodig aangepast. Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood. Ieder jaar wordt door het Hoofd BHV en diens plaatsvervanger een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen. Dit gebeurt voor 30 januari.

7. Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen

Wanneer u als ouder tijdens een calamiteit aanwezig bent op het dagverblijf moet u als volgt handelen:

- Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een groepsleidster.
- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Zorg voor een alarmsignaal door de handbrandmelder in te drukken.
- Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.
- Ga naar de instructieplaats; en volg de instructies van het hoofd BHV.
- Ga daarna naar de verzamelplaats; en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.

Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.

Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, plattegronden e.d. zich op Het Parelkje bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

8. Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties

Uitgangspunten

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de **werkgever**. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E).
2. de Arbo-dienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt.

Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld. Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

Registratie ongevallen

Organisatie binnen kindercentrum Het Pareltje

Binnen het kinderdagverblijf moeten alle ongevallen geregistreerd en gemeld worden. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen ongevallen met werknemers en ongevallen met kinderen, ouders, en externen (bijvoorbeeld een monteur of een aannemer). In alle gevallen moet een ongeval worden geregistreerd.

Als norm hanteren we dat alle ongevallen waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden geregistreerd.

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen

1. Het ongeval wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere ongevallen gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van Het Pareltje.
3. In geval van een ernstig ongeval (omschrijving zie boven):
 - De Arbeidsinspectie (AI) wordt (telefonisch) gewaarschuwd. Een volledig ingevuld ongevallenformulier wordt later aan de AI toegestuurd.
 - De Arbo-dienst wordt gewaarschuwd zodat de veiligheidskundige het ongeval zo snel mogelijk kan onderzoeken.

Wat is het belang van ongevallenonderzoek?

Hierboven is beschreven dat bij ernstige ongevallen de veiligheidskundige moet worden

ingeschakeld voor het doen van een ongevalonderzoek. Waarom is dit van belang?

Nadat de gewonden zijn verzorgd en de schade is opgeruimd zal altijd de vraag worden gesteld hoe het nu heeft kunnen gebeuren en wie er verantwoordelijk is (en moet opdraaien voor de schade).

Bij ernstige ongevallen doet de AI onderzoek om vast te stellen wat de toedracht tot het ongeval is geweest en om vast te stellen of er strafbare feiten in het spel zijn. Dit onderzoek zal daarna door de Arbeidsinspectie, voorzien van een proces verbaal, worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie. Het OM kan daarna besluiten om de werkgever strafrechtelijk te vervolgen.

Het onderzoek dat door de AI wordt gedaan is **niet** openbaar. De werkgever krijgt er **geen** inzage in. De werkgever zal er dus voor moeten zorgen dat hij zelf ook zorgt voor het snel en eenduidig vastleggen van de toedracht tot het ongeval. Hoe sneller, des te beter omdat de directe sporen en getuigen na verloop van tijd verdwijnen c.q. vergeten hoe het nu eigenlijk is gegaan.

Wat is de rol van de Arbo-dienst?

Als de bedrijfsarts een medewerker op het spreekuur krijgt die ziek is ten gevolge van een bedrijfsongeval zal hij/zij nagaan of dit ongeval ook als zodanig is gemeld. Als blijkt dat dit niet is gebeurd, dat zal de **werkgever** van de betrokken medewerker dit alsnog moeten doen conform de hierboven beschreven procedure.

Als een arbo-adviseur bij klanten komt en hoort dat er een ongeval is geweest zal hij/zij navragen of dit ook op de geëigende manier is geregistreerd en verwerkt

Registratie gevaarlijke situaties

Organisatie binnen kindercentrum Het pareltje

Binnen het kinderdagverblijf moeten alle gevaarlijke situaties geregistreerd en gemeld worden.

Het melden en registreren van gevaarlijke situaties

1. De situatie wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere situaties gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van Het Pareltje.

Wat is het belang van het registreren van gevaarlijke situaties?

Elk kinderdagverblijf is verplicht een risico-inventarisatie te maken en aan de hand van deze inventarisatie een actieplan op te stellen. Dit plan dient elk jaar geëvalueerd en aangepast te worden. Een risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te maken dienen gevaarlijke situaties geregistreerd te worden, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het actieplan.